



## Bijlage I

### Exit en Retransitie

### bij raamovereenkomst

### Europese Aanbesteding

### Managed SOC-dienstverlening

Versie : 1.1  
Datum : 6 april 2026  
Opgesteld door : Amsterdam UMC, Erasmus MC, LUMC, MUMC+, Radboudumc, UMCG en UMC Utrecht

## Bijlage I: Exit en Retransitie

### Inhoudsopgave

Exit- en retransitieplan.....	3
1 Scope.....	3
2 Exit Plan .....	3
3 Continuïteit .....	4
4 Organisatie.....	4
5 Acceptatie, decharge .....	4
6 Activiteiten en deliverables .....	5
7 Deliverables Opdrachtnemer .....	5
8 Vertrouwelijke informatie .....	5
9 Kosten exit/transitie .....	5

## **Bijlage I: Exit en Retransitie**

### **Exit- en retransitieplan**

#### **1 Scope**

Bij het einde van de raamovereenkomst kan overdracht (retransitie) van informatie en van de data plaatsvinden van Opdrachtnemer naar UMC of de Nieuwe Leverancier. De overdracht van data tijdens de exit en retransitie gebeurt op basis van de beheersituatie 'as-is'. De bestaande dienstverlening loopt tijdens de exit en retransitie door op basis van de bestaande afspraken in de overeenkomst.

Het einde van de raamovereenkomst kan zijn, het einde van de overeengekomen dienstverlening door Opdrachtnemer omdat na de contractperiode er geen verlenging van de raamovereenkomst wordt overeengekomen. Het einde kan ook zijn dat gedurende de looptijd van de raamovereenkomst UMC door omstandigheden van verdere dienstverlening door Opdrachtnemer afziet.

UMC betreft een zorginstelling, derhalve staat de continuïteit van de dienstverlening voorop en moet te allen tijde voor UMC ongestoord doorgang kunnen blijven vinden. UMC en de Nieuwe Leverancier verlenen hun medewerking aan de uitvoering van het Exit- en Retransitieplan, mits door Opdrachtnemer aan de gestelde voorwaarden is voldaan.

Opdrachtnemer zal ruimhartig en zonder voorbehoud medewerking verlenen aan de overdracht aan UMC of een door UMC aan te wijzen Nieuwe Leverancier. Opdrachtnemer zal geen eisen stellen aan de Nieuwe Leverancier.

Gedurende de retransitie zal Opdrachtnemer UMC en een eventuele Nieuwe Leverancier, de noodzakelijke kennis ter beschikking stellen. Dit geldt zowel voor de relevante documentatie als bestanden en programmatuur, als relevante werkprocessen, instructies, tooling en methodieken, voor zover deze voor UMC ingezet worden én noodzakelijk zijn voor levering van de Managed SOC-diensten, een en ander zoals nader zal worden beschreven in het Exit- en Retransitieplan.

Gedurende de retransitie zullen medewerkers van Opdrachtnemer, voldoende tijd ter beschikking zijn van UMC en een eventuele Nieuwe Leverancier, om de noodzakelijke kennis over te dragen.

#### **2 Exit Plan**

Bij een retransitie levert de Opdrachtnemer binnen vier weken na verzoek van de UMC, een actueel Exit- en Retransitieplan op, met een compleet overzicht van alle data (inclusief metagegevens), informatie en middelen. De planning van de retransitie kent drie cruciale datums:

- (1) de startdatum (SD) zijnde het begin van de voorbereiding op de uitvoering van het retransitie project (= voorbereiding);
- (2) de implementatiedatum (ID), zijnde de datum waarop betrokken verantwoordelijkheden en middelen zijn overgedragen aan UMC of de Nieuwe Leverancier en
- (3) de einddatum (ED), zijnde de datum waarop de retourtransitie succesvol is afgesloten. De retransitie (SD) wordt minimaal drie maanden voor het einde van de contractueel overeengekomen dienstverlening gestart.

Bij het opstellen van het plan maakt de Opdrachtnemer onderscheid tussen:

1. alles wat nodig is voor een overdracht van de dienstverlening aan de UMC of de Nieuwe Leverancier (retransitie) en
2. wat daarvoor niet nodig is (bijvoorbeeld wat nodig is om de dienstverlening aan de UMC af te bouwen of te beëindigen (de-commissioning)

Als de Opdrachtnemer een aparte bijdrage wenst van het UMC regelt de Opdrachtnemer dat in het kader van de beëindiging van de raamovereenkomst. Dit hoort de overdracht van de dienstverlening niet te beïnvloeden.

## **Bijlage I: Exit en Retransitie**

Het door Leverancier op te leveren retransitieplan moet gedetailleerd ingaan op onderstaande onderwerpen:

- Voorwaarden en uitgangspunten;
- Overdracht kennis, mensen, middelen, software en contracten;
- Overdracht data plus metadata, documentatie en data dragers;
- Plan en planning;
- Transitie organisatie en resources;
- Informatiebeveiliging en afvoeren van vertrouwelijke informatie;
- Financiële aspecten;
- Verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
- Escalaties en klachten.

Indien de exit- en retransitie werkzaamheden na het einde van de raamovereenkomst nog niet zijn afgerond, zullen deze werkzaamheden door Opdrachtnemer – tegen overeengekomen kosten net zolang worden voortgezet tot de finale decharge door UMC. Reguliere wijzigingen op de bestaande dienstverlening tijdens de exit- en retransitie vinden dan ook plaats binnen die afspraken en vallen niet onder de scope van dit exit- en retransitieplan. Infrastructurele wijzigingen als gevolg van de overdracht verlopen via de op dat moment geldende standaard changeprocedures. Waar nodig wordt de aanvang van de change voorafgegaan door een inhoudelijke afstemming van de technisch specialisten van partijen.

### **3 Continuïteit**

UMC zal zo min mogelijk hinder ondervinden door de contractbeëindiging en de exit en retransitie. Partijen committeren zich aan een samenwerking gedurende het exit- en retransitieproces. Opdrachtnemer is ervoor verantwoordelijk dat de afgesproken serviceniveaus blijven gehandhaafd.

### **4 Organisatie**

Ten behoeve van de uitvoering van de exit en retransitie stellen partijen ieder een exit- en retransitiemanager aan. De exit- en retransitiemanagers zijn voor elke partij het aanspreekpunt en krijgen voldoende mandaat om de overeengekomen afspraken in dit exit- en retransitieplan na te komen. Voor wat betreft de reikwijdte van het mandaat dient rekening gehouden te worden met interne mandatering, governanceregels en -beperkingen. De uitvoering van dit exit- en retransitieplan zal voortvarend aangepakt worden. Partijen zullen naar beste vermogen plannings op elkaar afstemmen om zo de exit en retransitie zo snel mogelijk te doen plaatsvinden. Opdrachtnemer stelt voldoende en goed gekwalificeerd personeel en overige resources ter beschikking ten behoeve van de uitvoering van een gecontroleerde exit en retransitie.

### **5 Acceptatie, decharge**

Decharge vindt plaats bij acceptatie van overdracht van de betreffende dienstverlening door UMC. Bij decharge kunnen er restpunten zijn. Na decharge kijken UMC en opdrachtnemer welke restpunten nog openstaan en afgewerkt moeten worden.

Opdrachtnemer zal data van UMC niet eerder uit haar systemen verwijderen dan nadat UMC Opdrachtnemer decharge verleent voor Opdrachtnemer's plichten uit de retransitie.

## **Bijlage I: Exit en Retransitie**

### **6 Activiteiten en deliverables**

De activiteiten die door Opdrachtnemer in het kader van de exit en retransitie worden uitgevoerd dienen door Opdrachtnemer te worden opgeleverd, alsook de deliverables. In ieder geval dient er een beveiligde en transparante data-export plaats te vinden op een op dat moment gangbare, voor UMC leesbare en beveiligde gegevensdrager. Opdrachtnemer zal haar medewerking verlenen aan het beschikbaar stellen van antwoorden op gestelde vragen binnen overeengekomen termijnen (vragen van UMC en/of derden betrokken bij de overdracht). Als UMC de termijnen niet redelijk vindt en hier last van ondervindt, dan dient hiervoor door partijen een nieuwe termijn afgesproken te worden. Tenzij Partijen een andere termijn overeenkomen, worden aanvragen inzake bovenstaande overdracht binnen 15 werkdagen gerealiseerd door Opdrachtnemer. De voorzieningen van Opdrachtnemer met betrekking tot data- en informatiebeveiliging blijven gehandhaafd totdat de data en eventuele andere informatie is overgedragen en dit door UMC is bevestigd. Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen uit dit exit- en retransitieplan niet opschorten als er een conflict ontstaat over de beëindiging van de samenwerking.

### **7 Deliverables Opdrachtnemer**

Er gelden de volgende deliverables:

- Analyse maken van export en afstemmen met UMC.
- Vastleggen of bepalen van:
  - In welk formaat de data en metadata moet worden aangereikt.
  - Of de historie van de dossiers moet worden meegenomen.
  - Of de versies van de digitale documenten moeten worden meegenomen.
- Verder vragen uitzoeken, zoals:
  - Hoeveel export runs we dienen uit te voeren (testruns en productierun).
  - Hoe vaak moeten we de data dienen af te leveren en hoe?

Opdrachtnemer zal binnen vier weken na het verzoek tot exit een analyse afronden en uitwerken.

Opdrachtnemer start na opdracht binnen twee weken met het maken van de exportservice.

### **8 Vertrouwelijke informatie**

Partijen respecteren ieders belang, intellectuele eigendom en vertrouwelijkheid van informatie. De geheimhoudingsplicht van Opdrachtnemer blijft ook na de exit- en retransitie bestaan voor onbepaalde tijd.

### **9 Kosten exit/transitie**

Opdrachtnemer draagt er zorg voor om bij beëindiging van de overeenkomst de exit- en retransitie-activiteiten en deliverables uit te voeren dan wel op te leveren zoals beschreven in dit document. De kosten verbonden aan de exit en retransitie m.b.t. de digitale/fysieke data zijn voor rekening van de UMC. Alvorens een exit- of transitieproject uit te voeren, brengt Opdrachtnemer een offerte uit.

Als de implementatiedatum (ID) door toedoen van één der Partijen toerekenbaar wordt vertraagd, dan zal de Partij aan wie de opgelopen vertraging toerekenbaar is de redelijke kosten die verband houden met de vertraging aan de andere Partij vergoeden.

Met uitzondering van de overeengekomen bedragen zoals vermeld in de overeenkomst ontstaan er voor Leverancier geen andere vorderingen op UMC naar aanleiding van het opstellen en actualiseren van het Exit en Retransitieplan. Overeengekomen bedragen worden na het bereiken van de einddatum (ED) in rekening gebracht.